

Перечень административных процедур, осуществляемых Березинским
лесхозом в отношении субъектов хозяйствования

№ п/п	Номер и наименование административной процедуры в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548	Фамилия, инициалы, должность уполномоченного работника	Порядок и сроки осуществления. Перечень документов и (или) сведений и т.д. Порядок оплаты Срок действия документа
1	6.11.1. Получение лесорубочного билета	Шутович И.Ч. начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления (на период его отсутствия Карпеко И.В. инженер по лесопользованию)	Перечень документов: - заявление, документ, подтверждающий внесение платы за древесину Сроки осуществления: 15 дней со дня подачи заявления Размер платы: Бесплатно Срок действия документа: на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку
2	6.11.2 Получение лесного билета	Шутович И.Ч. начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления (на период его отсутствия Карпеко И.В. инженер по лесопользованию)	Перечень документов: - заявление, документ, подтверждающий внесение платы за осуществление побочного лесопользования Сроки осуществления: 15 дней со дня подачи

			заявления Размер платы: Бесплатно Срок действия документа: 1 год
3	6.11.3. Получение решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	Шутович И.Ч. начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления (на период его отсутствия Карпеко И.В. инженер по лесопользованию)	Перечень документов: - заявление, документ, подтверждающий внесение платы за древесину Сроки осуществления: 5 дней со дня подачи заявления Размер платы: Бесплатно Срок действия документа: на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку