

**Перечень  
административных процедур осуществляемых Государственным лесохозяйственным учреждением  
Березинский лесхоз по заявлениям граждан**

Номер и наименование административной процедуры	Уполномоченное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа(решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.5. о постановке на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсультанта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учёт (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсульт тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсульт тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	6 месяцев

<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>		<p>одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие</p>			
---	--	---	--	--	--

<p>по требованию члена семьи нанимателя</p>		<p>совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p>			
---	--	---	--	--	--

		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
1.1.18. о предоставлении арендного жилья	Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсультанта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсультанта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсультанта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>			
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	<p>Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсульта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>			
<p>1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>Вербицкая Юлия Николаевна - юристконсульт Кабинет юристконсульта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство</p>	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет</p>

		<p>государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае</p>		<p>(реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>«Субсидия» в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	--	---	--	--	---



		приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры документ, подтверждающий факт			
--	--	--	--	--	--

		расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов			
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Вербицкая Юлия Николаевна - юрист Кабинет юриста тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Вербицкая Юлия Николаевна - юрист Кабинет юриста тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

		одноквартирном, блокированном жилом доме			
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Вербицкая Юлия Николаевна - юрисконсульт Кабинет юрисконсульта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Вербицкая Юлия Николаевна - юрисконсульт Кабинет юрисконсульта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Вербицкая Юлия Николаевна - юрисконсульт Кабинет юрисконсульта тел. 67444 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или	Вербицкая Юлия Николаевна - юрисконсульт Кабинет юрисконсульта тел. 67444 Режим работы понедельник –	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

приобретение жилого помещения	пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье				
1.10. Выдача копии лицевого счета	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Бурая Анна Петровна - инженер Кабинет отдела кадров тел. 67408 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и	Бурая Анна Петровна - инженер Кабинет отдела кадров	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

занимаемой должности	тел. 67408 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Бурая Анна Петровна - инженер Кабинет отдела кадров тел. 67408 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>наимателей заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	--	--	------------------	--	----------------------

		<p>Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если</p>			
--	--	---	--	--	--

ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения



		<p>местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной

экспертной комиссии –  
для ребенка-инвалида в  
возрасте до 3 лет

удостоверение  
пострадавшего от  
катастрофы на  
Чернобыльской АЭС,  
других радиационных  
аварий – для граждан,  
постоянно  
(преимущественно)  
проживающих на  
территории,  
подвергшейся  
радиоактивному  
загрязнению, в зоне  
последующего  
отселения или в зоне с  
правом на отселение

свидетельство о  
заключении брака – в  
случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака  
либо свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, – для неполных  
семей

справка о периоде, за  
который выплачено

		<p>пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за</p>			
--	--	---	--	--	--

		пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

обучающегося в  
учреждении  
образования (в том  
числе дошкольного)

выписка из решения  
суда об усыновлении  
(удочерении) - для  
семей, усыновивших  
(удочеривших) детей  
(представляется по  
желанию заявителя)

копия решения  
местного  
исполнительного и  
распорядительного  
органа об установлении  
опеки (попечительства)  
- для лиц, назначенных  
опекунами  
(попечителями)  
ребенка

свидетельство о  
заключении брака - в  
случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака  
либо свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, - для неполных  
семей

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую,</p>			
--	--	---	--	--	--

ремесленную  
деятельность,  
деятельность по  
оказанию услуг в сфере  
агротуризма в связи  
с уходом за ребенком в  
возрасте до 3 лет и не  
являющимся ребенку  
(детям) матерью  
(мачехой) или отцом  
(отчимом) в полной  
семье, родителем в  
неполной семье,  
усыновителем  
(удочерителем)

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из учреждения  
образования с  
круглосуточным  
режимом пребывания,  
учреждения  
социального  
обслуживания,  
осуществляющего  
стационарное  
социальное  
обслуживание,  
детского интернатного  
учреждения, дома  
ребенка, приемной  
семьи, детского дома  
семейного типа,  
учреждения  
образования, в котором  
ребенку

		предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

свидетельств)  
выписка из решения  
суда об усыновлении  
(удочерении) – для  
семей, усыновивших  
(удочеривших) детей  
(представляется по  
желанию заявителя)

копия решения  
местного  
исполнительного и  
распорядительного  
органа об установлении  
опеки (попечительства)  
– для лиц, назначенных  
опекунами  
(попечителями)  
ребенка

удостоверение  
инвалида либо  
заключение медико-  
реабилитационной  
экспертной комиссии  
об установлении  
инвалидности – для  
ребенка-инвалида в  
возрасте до 18 лет

удостоверение  
инвалида – для матери  
(мачехи), отца  
(отчима), усыновителя  
(удочерителя), опекуна  
(попечителя),  
являющихся

инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения



		<p>права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии</p>			
--	--	---	--	--	--

		ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под			
--	--	--	--	--	--

		стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения,	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

медицинской реабилитации	воскресенье			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бурая Анна Петровна - инженер - Кабинет отдела кадров тел. 67408 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Седова Ульяна Фёдоровна – экономист по планированию Кабинет планово-экономического отдела тел. 67220 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Бурая Анна Петровна - инженер Кабинет отдела кадров тел. 67408 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	--	--	------------------	---	----------------------

		работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Седова Ульяна Фёдоровна – экономист по планированию Кабинет планово-экономического отдела тел. 67220 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>
<p>16.10. Выдача государственного удостоверения на право охоты</p>	<p>Круталевич Дмитрий Петрович – инженер по охотничьему хозяйству Административное здание Березинского лесничества, 2-ой этаж тел.8 033 6356578 Режим работы понедельник –пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм</p> <p>документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за прохождение специального охотничьего экзамена</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на</p>	<p>0,2 базовой величины за прохождение специального охотничьего экзамена</p> <p>1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты</p>	<p>1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена</p>	<p>10 лет</p>



		изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты			
16.10 <sup>2</sup> . Обмен государственного удостоверения на право охоты	Круталевич Дмитрий Петрович – инженер по охотничьему хозяйству Административное здание Березинского лесничества, 2-ой этаж тел. 8 033 6356578 Режим работы понедельник –пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  государственное удостоверение на право охоты  две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм  документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет
16.10 <sup>3</sup> . Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения	Круталевич Дмитрий Петрович – инженер по охотничьему хозяйству Административное здание Березинского лесничества, 2-ой этаж тел.8 033 6356578 Режим работы понедельник –пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	Заявление с указанием причин выдачи дубликата  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  пришедшее в негодность государственное	1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения, выданного ранее

		<p>удостоверение на право охоты (при его наличии)</p> <p>две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты</p>			
16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	<p>Шутович Игорь Чеславович – нач. отдела Кабинет отдела лесного хозяйства тел. 67530</p> <p>Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет
16.14. Выдача ордера на рубку леса не более 50 куб. метров древесины	<p>Лесничество лесничеств Административные здания лесничеств тел. 67530</p> <p>Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан
16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для	<p>Лесничество лесничеств Административные здания лесничеств тел. 67530</p> <p>Режим работы понедельник –</p>	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан

восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или повреждённых в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье				
16.15 <sup>1</sup> Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	Шутович Игорь Чеславович – нач. отдела Кабинет отдела лесного хозяйства тел. 67530 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление (подаётся не позднее чем за 5 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени	бесплатно (взимается пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент подачи ордера, за каждый месяц отсрочки)	10 дней со дня подачи заявления	до 12 месяцев
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
21.7. Выдача разрешения на ношение охотничьего оружия, полученного гражданами Республики	Круталевич Дмитрий Петрович – инженер по охотничьему хозяйству Административное здание	Заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обращения	на срок действия договора оказания туристических услуг на проведение

<p>Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства во временное пользование на время охоты у пользователя охотничьих угодий</p>	<p>Березинского лесничества, 2-ой этаж тел.8 033 6356578 Режим работы понедельник –пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>удостоверяющий личность документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь, за исключением лиц, не подлежащих регистрации, – для иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>государственное удостоверение на право охоты – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>			<p>охотничьего тура, заключенного с пользователем охотничьих угодий</p>
--	---	---	--	--	---

		<p>разрешение органов внутренних дел на хранение и ношение охотничьего оружия – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия, выданное в государстве обычного места жительства иностранного гражданина, лица без гражданства, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь</p>			
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Рес-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник –	Усова Наталья Валерьевна – зам. гл. бухгалтера Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00,

публикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	выходной – суббота, воскресенье
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	Медведская Екатерина Александровна - бухгалтер Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье	Усова Наталья Валерьевна – зам. гл. бухгалтера Кабинет бухгалтерии тел. 67416 Режим работы понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00, выходной – суббота, воскресенье